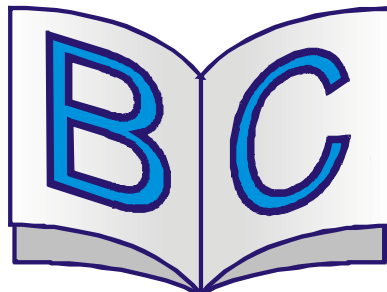


**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
«БИЗНЕС КЛАСС»  
[www.bsclass.org](http://www.bsclass.org)**



**Требования международного стандарта МС ИСО 45001:2018  
к системам менеджмента профессиональной безопасности и  
охраны здоровья**

**Санкт Петербург  
2018 г.**

## **ИСО 45001:2018**

---

Рассмотрено и рекомендовано к изданию Педагогическим Советом  
Учебно-Методического Центра «Бизнес Класс»  
22 марта 2018 г.

Составитель и ответственный редактор:  
Кандидат технических наук, доцент  
**Н.А. Шичков**

© УМЦ Бизнес Класс, 2018

# ИСО 45001:2018

---

## **Введение в данное методическое пособие.**

Данное методическое пособие адресовано руководителям и специалистам предприятий, занимающихся разработкой и внедрением Системы менеджмента профессиональной безопасности и охраны здоровья на основе Международного Стандарта ИСО 45001:2018.

Пособие содержит:

- текст стандарта МС ИСО 45001:2018,
- авторские комментарии.

## **Сокращения, применяемые в данном методическом пособии:**

ИСО –	Международная Организация по Стандартизации;
МС –	Международный стандарт;
СМ –	Система Менеджмента;
ПБОЗ -	Профессиональная безопасность и охрана здоровья.

## **МЕЖДУНАРОДНЫЙ СТАНДАРТ ИСО 45001:2018 СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ. ТРЕБОВАНИЯ И РУКОВОДСТВО ПО ПРИМЕНЕНИЮ.**

### **Введение**

#### **0.1 Общие положения**

Организация несет ответственность за здоровье и безопасность своих работников и других лиц, работающих под его управлением, которые выполняют работу от ее имени, в том числе за охрану и защиту их физического и психического здоровья.

Применение системы менеджмента профессиональной безопасности и охраны здоровья (ПБОЗ) способствует улучшению результатов деятельности организации в области ПБОЗ, улучшению здоровья и безопасности на рабочем месте и управлению рисками в области ПБОЗ.

#### **0.2 Цель системы менеджмента в области ПБОЗ**

Назначением системы менеджмента (СМ) ПБОЗ является создание основы для управления предупреждением смертельных случаев, травматизма и ухудшения состояния здоровья.

Ожидаемым результатом для СМ ПБОЗ организации является предотвращение смертельных случаев, травм и ухудшения состояния здоровья, чтобы улучшить безопасность и здоровье своих работников и других лиц, находящиеся под ее управлением.

Деятельность организации может представлять риск травмы или ухудшения здоровья, следовательно, для организации является критически важным, чтобы устранить или свести к минимуму риски в области ПБОЗ путем принятия соответствующих превентивных мер. В том случае, когда эти меры применяются организацией в рамках ее СМ ПБОЗ (поддерживаются с помощью соответствующих методов и инструментов на всех уровнях организации) они способствуют улучшению результатов в области ПБОЗ.

СМ ПБОЗ может позволить организации улучшить свои результаты в области ПБОЗ.

СМ ПБОЗ может помочь организации обеспечить соответствие применимым законодательным требованиям.

### 0.3 Факторы успеха

Внедрение СМ ПБОЗ является стратегическим и оперативным решением организации. Успех СМ ПБОЗ зависит от лидерства, приверженности и участия сотрудников всех уровней и функций организации.

Выполнение и надежность СМ ПБОЗ, ее результативность и способность достигать своих целей зависит от ряда ключевых факторов, которые могут включать:

- a) лидерство и приверженность высшего руководства;
- b) развитие общей культуры здоровья и безопасности;
- c) участие работников (и, если это применимо, их представителей);
- d) консультации - двухсторонний обмен информацией;
- e) выделение необходимых ресурсов для обеспечения устойчивости;
- f) четкую политику в области ПБОЗ, согласующуюся с общими стратегическими целями организации;
- g) интеграция системы менеджмента ПБОЗ в бизнес-процессы организации;
- h) постоянная оценка и мониторинг системы менеджмента ПБОЗ, чтобы улучшить результаты ПБОЗ;
- i) цели в области ПБОЗ, которые соответствуют политике в области ПБОЗ и отражают риски в области ПБОЗ;
- j) понимание применимых законодательных и других требований;
- k) определение опасностей и управление рисками в области ПБОЗ.

Настоящий международный стандарт, как и другие международные стандарты, не направлены на снижение или изменение применимых к организации законодательных требований.

Демонстрация успешного внедрения настоящего Международного Стандарта может быть использована организацией для обеспечения уверенности работников и других заинтересованных сторон в наличии результативной СМ ПБОЗ.

Принятие данного международного стандарта, однако, само по себе не гарантирует достижение оптимальных результатов.

Уровень детализации и сложности документированной информации, количество ресурсов, необходимых для СМ ПБОЗ организации будет зависеть от целого ряда факторов, таких как:

- среда организации (например, численность работников, размер, географическое положение, культура, социальные условия, соответствующие законодательные и другие требования);
- Область применения СМ ПБОЗ;
- Характер ее деятельности, продукции, услуг, а также риски в области ПБОЗ.

### 0.4 Цикл «Планируй - Делай - Проверяй - Корректируй»

В основе подхода, на котором базируется СМ ПБОЗ лежит цикл «Планируй-Делай-Проверяй-Корректируй» (PDCA), который требует проявления лидерства, приверженности и участия сотрудников всех уровней и функций

## ИСО 45001:2018

организации. Модель PDCA представляет собой итеративный процесс, используемый организациями для достижения постоянного улучшения.

Данный цикл может быть применен ко всей системе менеджмента и к каждому из ее отдельных элементов. Он может быть описан следующим образом:

- **планируй** - разработка целей системы, программ и процессов, необходимых для достижения результатов в соответствии с политикой организации.

- **делай** - выполнение того, что было запланировано,

- **проверяй** — мониторинг и измерение деятельности и процессов в сравнении с политикой и целями и сообщение о результатах,

- **корректируй** — принятие мер по улучшению деятельности в области ПБОЗ для достижения ожидаемых результатов.

Рисунок 1 показывает, каким образом структура настоящего Стандарта связана с моделью PDCA.

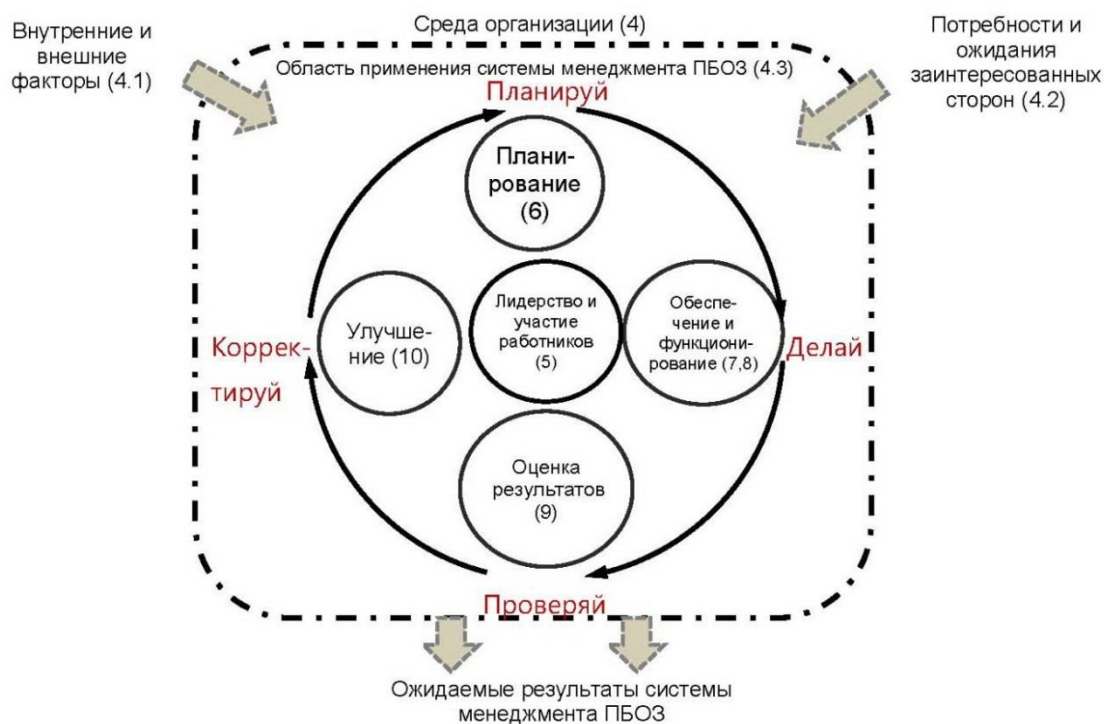


Рисунок 1 Соотношение цикла PDCA и структуры настоящего стандарта

### 0.5 Содержание настоящего Стандарта

Настоящий Стандарт соответствует требованиям ISO к стандартам на системы менеджмента. Эти требования включают структуру высшего уровня, идентичный основной текст и общие термины с основными определениями, разработанные ИСО, чтобы принести пользу тем пользователям, которые внедряют требования нескольких стандартов ИСО.

Настоящий Стандарт не включает требования, специфичные для других систем менеджмента, таких, которые нацелены на качество, экологию,

## ИСО 45001:2018

информационную безопасность или финансовый менеджмент, хотя его элементы могут быть интегрированы с другими системами менеджмента.

Настоящий стандарт содержит требования, которые могут быть использованы организацией для внедрения СМ ПБОЗ и для оценки соответствия. Организация, которая желает продемонстрировать соответствие настоящему стандарту, может сделать это посредством:

- проведения самооценки и самодекларирования или
- подтверждения ее соответствия сторонами, которые заинтересованы в организации, такими как потребители, или
- подтверждения ее самодекларирования стороной, являющейся внешней по отношению к организации или
- сертификации/регистрации ее системы менеджмента ПБОЗ внешней организацией.

Разделы 1 и 3 этого документа устанавливают область применения, нормативные ссылки, термины и определения, применимые к использованию этого стандарта, тогда как разделы 4 до 10 содержат требования, которые могут быть использованы для оценки соответствия этому стандарту. Приложение А содержит пояснения, которые помогут при интерпретации этих требований.

Термины и определения в разделе 3 располагаются в концептуальном порядке, а в конце стандарта приведен алфавитный указатель терминов.

В настоящем стандарте используются следующие глагольные формы:

- «должна» указывает на требование;
- «следует» указывает на рекомендацию;
- «могло бы» указывает на разрешение;
- «может» указывает на способность или возможность

Информация, обозначенная как «Примечание», предназначена для помощи в понимании или применении стандарта. «Примечания к определению» раздела 3 предоставляют дополнительную информацию, которая добавляет терминологические данные и может содержать условия по использованию термина.

### **Комментарии**

*Требования к Системе менеджмента профессиональной безопасности и охраны здоровья, выполнение которых проверяется во время аудитов СМ ПБОЗ, содержатся в 4-10 разделах стандарта ИСО 45001.*

*Руководство по применению стандарта (Приложение А к стандарту) носит информационный характер и предназначено для того, чтобы предотвратить неправильную интерпретацию требований стандарта.*

*Приложение А к стандарту использовано при составлении комментариев к требованиям стандарта.*

*Приложения А и В к стандарту в настоящем Пособии не приводятся.*

## **Системы менеджмента профессиональной безопасности и охраны здоровья – Требования и руководство по применению**

### **1 Область применения**

Настоящий международный стандарт содержит требования к системе менеджмента ПБОЗ и Руководство по его применению, чтобы помочь организации обеспечить безопасные и здоровые условия труда для предупреждения травм и нанесения вреда здоровью, а также улучшить результаты деятельности в области ПБОЗ.

Настоящий стандарт применим к любой организации, которая желает разработать, внедрить и поддерживать СМ ПБОЗ, чтобы улучшить здоровье и безопасность, устранить опасности и минимизировать риски в области ПБОЗ (включая системные недостатки), а также несоответствия в отношении СМ ПБОЗ, связанные с деятельностью организации, и использовать имеющиеся возможности.

Этот документ помогает организации достичь намеченных результатов своей СМ ПБОЗ.

В соответствии с политикой в области ПБОЗ организации предполагаемые результаты СМ ПБОЗ включают:

- постоянное улучшение результатов в области ПБОЗ;
- выполнение законодательных требований и других требований;
- достижение целей в области ПБОЗ.

Настоящий Стандарт применим в любой организации независимо от ее размера, типа или характера деятельности. Он применяется в отношении тех рисков в области ПБОЗ, которые организация определила, как те, которыми она может управлять, принимая во внимание такие факторы, как среда, в которой функционирует организация, потребности и ожидания своих работников и других заинтересованных сторон.

Настоящий международный стандарт не устанавливает конкретных критериев для оценки результатов деятельности в области ПБОЗ и не дает конкретных предписаний в отношении структуры СМ ПБОЗ,

Настоящий международный стандарт позволяет организации интегрировать в свою СМ ПБОЗ другие аспекты здоровья и безопасности, такие как производственная гигиена. Организации также может потребоваться применить соответствующие нормативные требования для решения таких вопросов.

Настоящий международный стандарт не рассматривает такие вопросы, как безопасность продукции, ущерб имуществу или воздействия на окружающую среду в качестве рисков, которые воздействуют на работников или других соответствующих заинтересованных сторон.

Настоящий стандарт может применяться целиком или по частям, чтобы систематически улучшать менеджмент в области ПБОЗ. Тем не менее, заявления о соответствии настоящему стандарту не принимаются до тех пор, когда все требования не будут внедрены в СМ ПБОЗ и не будут применяться без исключений.

### **Комментарии**

*Большинство предприятий используют данный стандарт в следующих случаях:*

- *В качестве инструмента развития предприятия.*

- Для демонстрации способности управлять своими опасностями и рисками в области ПБОЗ.

- Для оценки собственных поставщиков и подрядчиков.

### **2 Нормативные ссылки**

Нормативные ссылки отсутствуют

### **3 Термины и определения**

Для целей настоящего документа применяются следующие термины и определения:

#### **3.1 организация (organization)**

лицо или группа лиц, обладающая своими собственными функциями с обязанностями, полномочиями и взаимосвязями для достижения своих целей (3.16)

*Примечание 1 к определению: понятие организации включает, но не ограничено этим - индивидуального предпринимателя, компанию, корпорацию, фирму, предприятие, орган власти, товарищество, благотворительную организацию или учреждение, часть или комбинацию всего перечисленного, имеющих или не имеющих статус юридического лица, государственных или частных.*

*Примечание 2 к определению: Термин является одним из общих терминов и основных определений для стандартов ISO на системы управления, приведенные в Приложении SL Объединенного Приложения ISO к Директивам ISO / IEC, часть 1.*

#### **3.2 заинтересованная сторона (interested party)**

лицо или организация (3.1), которые могут влиять на решения или действия, на которых могут влиять или они полагают, что на них могут влиять решения или действия.

*Примечание 1 к определению: Термин является одним из общих терминов и основных определений для стандартов ISO на системы управления, приведенные в Приложении SL Объединенного Приложения ISO к Директивам ISO / IEC, часть 1.*

#### **3.3 работник (worker)**

Лицо, выполняющее работу или связанную с работой деятельность, которые находятся под управлением организации (3.1).

*Примечание 1 к определению: Лица могут выполнять работу или связанную с работой деятельность в рамках различных договорных отношений: за оплату или бесплатно, постоянно или временно, периодически или сезонно, разово или на условиях неполного рабочего дня.*

*Примечание 2 к определению: Работники могут быть членами высшего руководства (3.12), выполнять управленческие или неуправленческие функции.*

*Примечание 3 к определению: Работа или деятельность, относящаяся к работе, находящиеся под управлением организации, может выполняться работником, нанятым организацией, или работником внешнего поставщика или подрядчика, частным лицом, работником агентства или другими*



лицами, в той мере, в какой организация имеет частичный контроль над их работой или деятельностью, относящейся к работе, в соответствии со средой организации.

### **3.4 участие (participation)**

вовлечение в процесс принятия решений

*Примечание: Участие включает привлечение комитетов по охране труда и представителей работников, если применимо.*

### **3.5 консультация (consultation)**

выявление мнений перед принятием решения.

*Примечание: Консультация включает привлечение комитетов по охране труда и представителей работников, если применимо.*

### **3.6 рабочее место (workplace)**

Объект, где работник должен находиться или направляться для выполнения работы, и который находится под управлением организации (3.1).

*Примечание 1 к определению: Ответственность организации за рабочее место в рамках системы менеджмента ПБОЗ (3.11) зависит от уровня управления данным рабочим местом.*

### **3.7 подрядчик (contractor)**

Внешняя организация (3.1), предоставляющая услуги для организации в соответствии с согласованными условиями.

*Примечание 1: Услуга может включать деятельность по строительству.*

### **3.8 требование (requirement)**

потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным

*Примечание 1 к определению: "Обычно предполагается" означает, что это общепринятая практика для организации (3.1) и заинтересованных сторон (3.2), что рассматриваемые потребность или ожидание предполагаются.*

*Примечание 2 к определению: Конкретное требование - это установленное требование, например, в документированной информации (3.24).*

### **3.9 законодательные и другие требования (legal and other requirement)**

Законодательные требования, которые организация (3.1) должна выполнять, и другие требования (3.8), которые организация должна выполнять или приняла решение выполнять.

*Примечание 1 к определению: Применительно к настоящему стандарту рассматриваются законодательные и другие требования, относящиеся к системе менеджмента ПБОЗ (3.11).*

*Примечание 2 к определению: «Законодательные и другие требования» могут включать в себя положения коллективных договоров.*

*Примечание 3 к определению: Законодательные и другие требования включают те, которые относятся к лицам, выполняющим функции представителей работников (3.3) в соответствии с законодательством, нормативами, коллективными договорами и сложившейся практикой.*

### **3.10 система менеджмента (management system)**

совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации (3.1) для разработки политики (3.14) и целей (3.16), а также процессов (3.25) для достижения этих целей

*Примечание 1 к определению: Система менеджмента может относиться к одному или нескольким объектам управления (например, качество, окружающая среда, безопасность труда и охрана здоровья, энергетический менеджмент и финансовый менеджмент).*

*Примечание 2 к определению: Элементы системы менеджмента включают структуру организации, роли и ответственности, планирование и функционирование, оценку результатов деятельности и улучшение.*

*Примечание 3 к определению: Область применения системы менеджмента может включать всю организацию, определенные и идентифицированные функции организации, определенные и идентифицированные части организации, или одну или более функций, выполняемых в рамках группы организаций.*

*Примечание 4 к определению: Термин является одним из общих терминов и основных определений для стандартов ISO на системы управления, приведенные в Приложении SL Объединенного Приложения ISO к Директивам ISO / IEC, часть 1.*

### **3.11 система менеджмента ПБОЗ (OH&S management system)**

системе менеджмента (3.10) или часть системы менеджмента, направленная на выполнение политики в области ПБОЗ (3.15).

*Примечание 1 к определению: Ожидаемый результат системы менеджмента ПБОЗ состоит в том, чтобы предотвратить травматизм или нанесение вреда здоровью работников (3.3), а также, чтобы обеспечить безопасность и охрану здоровья на рабочем месте (3.4).*

*Примечание 2 к определению: Термины «профессиональная безопасность и охрана здоровья (ПБОЗ)» и «охрана труда» имеют один и тот же смысл.*

### **3.12 высшее руководство (top management)**

лицо или группа лиц, которая направляет и управляет организацией (3.1) на высшем уровне

*Примечание 1 к определению: Высшее руководство обладает правом делегировать полномочия и обеспечивать ресурсами в пределах организации, сохраняя за собой общую ответственность за систему менеджмента ПБОЗ (3.11).*

*Примечание 2 к определению: Если область применения системы менеджмента (3.10) включает только часть организации, тогда термин «высшее руководство» относится к тем, кто управляет этой частью организации.*

*Примечание 3 к определению: Термин является одним из общих терминов и основных определений для стандартов ISO на системы управления, приведенные в Приложении SL Объединенного Приложения ISO к Директивам ISO / IEC, часть 1.*

### **3.13 результативность (effectiveness)**

степень, с которой запланированные задачи выполнены и запланированные результаты достигнуты

### **3.14 политика (policy)**

намерения и направления деятельности организации (3.1), официально сформулированные высшим руководством (3.12).

*Примечание 1 к определению: Термин является одним из общих терминов и основных определений для стандартов ISO на системы управления, приведенные в Приложении SL Объединенного Приложения ISO к Директивам ISO / IEC, часть 1.*

### **3.15 политика в области ПБОЗ (OH&S policy)**

политика (3.14) по предотвращению связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья (3.18) работника (3.3) и обеспечению безопасности труда и охраны здоровья на рабочем месте (3.6).

### **3.16 цель (objective)**

результат, который должен быть достигнут

*Примечание 1 к определению: Цель может быть стратегической, тактической или оперативной.*

*Примечание 2 к определению: Цели могут относиться к различным областям (таким как финансы, здоровье и безопасность, экология) и могут применяться на разных уровнях (таких как стратегический, всей организации, проекта, продукции, услуги и процесса (3.25)).*

*Примечание 3 к определению: Цель может быть выражена другими способами, например, как ожидаемый результат, назначение, эксплуатационный критерий, как цель в области ПБОЗ (3.17) или при помощи других слов с подобным значением (например, «задача», «фокус» ...)*

*Примечание 4 к определению: Термин является одним из общих терминов и основных определений для стандартов ISO на системы управления, приведенные в Приложении SL Объединенного Приложения ISO к Директивам ISO / IEC, часть 1.*

### **3.17 цель в области ПБОЗ (OH&S objective)**

цель (3.16), установленная организацией (3.1) для достижения конкретных результатов согласно ее политике в области ПБОЗ (3.15).

### **3.18 травма или вред здоровью (injury and ill health)**

неблагоприятное воздействие на физическое или психическое состояния человека.

*Примечание 1 к определению: Это может относиться к профессиональному заболеванию, болезни и смерти.*

*Примечание 2 к определению: Термин «травма или вред здоровью» предполагает наличие травмы или болезни по отдельности или в комбинации.*

### **3.19 Опасность (hazard)**

Первопричина, которая потенциально может привести к травме или причинить вред здоровью (3.18).

*Примечание к определению: Опасности могут включать источники, которые потенциально могут причинить вред, или опасные ситуации, или обстоятельства, которые потенциально могут привести к воздействию, результатом которого будут травмы и ухудшение здоровья.*

### **3.20 риск (risk)**

влияние неопределенности

*Примечание 1 к определению: Влияние – это отклонение от ожидаемого – положительное или отрицательное.*

*Примечание 2 к определению: Неопределенность – состояние, даже частичное, недостаточности информации, связанное с пониманием события или знанием о нем, его последствий или вероятности.*

*Примечание 3 к определению: Риск часто характеризуется указанием возможных «событий» (как определено в ИСО Guide 73:2009, 3.5.1.3) и «последствий» (как определено в ИСО Guide 73:2009, 3.6.1.3), или их комбинации.*

*Примечание 4 к определению: Риск часто выражается в форме комбинации последствий события (включая изменения в обстоятельствах) и связанной с ним «вероятности» (как определено в ИСО Guide 73:2009, 3.6.1.1) возникновения.*

*Приложение 5 к определению: Применительно к этому документу, термин «риски и возможности» означает риски в области профессиональной безопасности и охраны здоровья (3.21), возможности в области профессиональной безопасности и охраны здоровья (3.22) и другие риски и возможности применительно к системе менеджмента.*

*Примечание 6 к определению: Термин является одним из общих терминов и основных определений для стандартов ISO на системы управления, приведенные в Приложении SL Объединенного Приложения ISO к Директивам ISO / IEC, часть 1. Примечание 5 к определению было добавлено, чтобы уточнить термин «риски и возможности» применительно к его использованию в этом документе.*

### **3.21 риск в области ПБОЗ (OH&S risk)**

Сочетание вероятности возникновения связанного с работой опасного события или воздействия, и степени серьезности травмы или вреда здоровью (3.18), которые могут быть вызваны данным событием или воздействием.

### **3.22 возможность в области ПБОЗ (OH&S opportunity)**

Обстоятельства или совокупность обстоятельств, которые могут привести к улучшению результатов деятельности в области ПБОЗ (3.28).

### **3.23 компетентность (competence)**

способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов

*Примечание к определению: Термин является одним из общих терминов и основных определений для стандартов ISO на системы управления, приведенные в Приложении SL Объединенного Приложения ISO к Директивам ISO / IEC, часть 1.*

### **3.24 документированная информация (documented information)**

информация, для которой требуется, чтобы она управлялась и поддерживалась в рабочем состоянии организацией (3.1), и носитель, на котором она содержится

*Примечание 1 к определению: Документированная информация может быть в любом формате и на любом носителе и из любого источника.*

*Примечание 2 к определению:*

*Документированная информация может относиться к*

- системе менеджмента (3.10), включая связанные с ней процессы (3.25);*
- информации, созданной организацией для обеспечения функционирования (может быть обозначена как документация);*
- свидетельствам достигнутых результатов (могут быть обозначены как записи).*

*Примечание 3 к определению:*

*Термин является одним из общих терминов и основных определений для стандартов ISO на системы управления, приведенные в Приложении SL Объединенного Приложения ISO к Директивам ISO / IEC, часть 1.*

### **3.25 процесс (process)**

совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют входы в выходы

*Примечание к определению: Термин является одним из общих терминов и основных определений для стандартов ISO на системы управления, приведенные в Приложении SL Объединенного Приложения ISO к Директивам ISO / IEC, часть 1.*

### **3.26 процедура (procedure)**

конкретный способ осуществления деятельности или процесса (3.25).

*Примечание 1 к определению: Процедура может быть документированной или недокументированной.*

### **3.27 результат деятельности (performance)**

измеримый результат

*Примечание 1 к определению: Результат деятельности может быть связан как с количественными, так и качественными результатами. Результат может определяться и оцениваться количественными или качественными методами.*

*Примечание 2 к определению: результат деятельности может относиться к управлению деятельностью, процессами (3.25), продукцией (включая услуги), системами или организацией (3.1).*

*Примечание 3 к определению: Термин является одним из общих терминов и основных определений для стандартов ISO на системы управления, приведенные в Приложении SL Объединенного Приложения ISO к Директивам ISO / IEC, часть 1.*

### **3.28 результат деятельности в области ПБОЗ (OH&S performance)**

результат деятельности (3.25), связанный с результативностью (3.13) предотвращения травматизма и нанесения вреда здоровью (3.18) работникам (3.3) и обеспечения безопасности и охраны здоровья на рабочем месте (3.6).

### **3.29 передавать процесс (outsource)**

заключение соглашения, по которому внешняя организация (3.1) выполняет часть функций или процесса (3.25) организации

*Примечание 1 к определению: Внешняя организация находится вне области применения системы менеджмента (3.10), хотя передаваемая функция или процесс входят в эту область.*

*Примечание 2 к определению: Термин является одним из общих терминов и основных определений для стандартов ISO на системы управления, приведенных в Приложении SL Объединенного Приложения ISO к Директивам ISO / IEC, часть 1.*

### **3.30 мониторинг (monitoring)**

определение статуса системы, процесса (3.25) или деятельности

*Примечание 1 к определению: Для определения статуса может быть необходимо проверять, контролировать или изучать.*

*Примечание 2 к определению: Термин является одним из общих терминов и основных определений для стандартов ISO на системы управления, приведенных в Приложении SL Объединенного Приложения ISO к Директивам ISO / IEC, часть 1.*

### **3.31 измерение (measurement)**

процесс (3.25) для определения значения

*Примечание к определению: Термин является одним из общих терминов и основных определений для стандартов ISO на системы управления, приведенных в Приложении SL Объединенного Приложения ISO к Директивам ISO / IEC, часть 1.*

### **3.32 аудит (audit)**

систематический, независимый и документированный процесс (3.25) для получения свидетельства аудита и его объективной оценки с целью определения степени соответствия критериям аудита

*Примечание 1 к определению: Аудит может быть внутренним (первой стороной) или внешним (второй стороной или третьей стороной), может быть комбинированным (комбинировать две или более дисциплин).*

*Примечание 2 к определению: Внутренний аудит проводится самой организацией (3.1) или внешней стороной в интересах организации.*

*Примечание 3 к определению: «Свидетельство аудита» и «критерии аудита» определены в ИСО 19011.*

### **3.33 соответствие (conformity)**

выполнение требования (3.8)

*Примечание к определению: Термин является одним из общих терминов и основных определений для стандартов ISO на системы управления, приведенных в Приложении SL Объединенного Приложения ISO к Директивам ISO / IEC, часть 1.*

### **3.34 несоответствие (nonconformity)**

невыполнение требования (3.8)

*Примечание 1 к определению: несоответствие может относиться к требованию настоящего стандарта или к дополнительному требованию к системе менеджмента ПБОЗ (3.11), которое организация установила для себя.*

*Примечание 2 к определению: Термин является одним из общих терминов и основных определений для стандартов ISO на системы управления, приведенных в Приложении SL Объединенного Приложения ISO к Директивам ISO / IEC, часть 1. Примечание 1 к определению было добавлено для разъяснения взаимосвязи несоответствий с требованиями настоящего документа и собственными требованиями организации к системе менеджмента ПБОЗ.*

### **3.35 Происшествие, инцидент (incident)**

событие, связанное с работой или вызванное ей, которое привело или могло привести к травме, нанесению вреда здоровью (3.18).

*Примечание 1 к определению: Несчастный случай – происшествие, приведшее к травме, нанесению вреда здоровью.*

*Примечание 2 к определению: Происшествие, не приведшее к травме, нанесению вреда здоровью, может также называться "упущение".*

*Примечание 3 к определению: Хотя с происшествием может быть связано одно или несколько несоответствий (3.34), происшествие может появиться там, где нет несоответствия.*

### **3.36 корректирующее действие (corrective action)**

действие, предпринятое для устранения причины выявленного несоответствия (3.34) или происшествия (3.35) и предотвращение его повторения.

*Примечание 1 к определению: Термин является одним из общих терминов и основных определений для стандартов ISO на системы управления, приведенных в Приложении SL Объединенного Приложения ISO к Директивам ISO / IEC, часть 1. Примечание 1 к определению было изменено для того, чтобы включить ссылку на «происшествие», т.к. происшествия являются ключевыми факторами в ПБОЗ, действия, необходимые для их решения, такие же, как и для несоответствий – выполнение корректирующих действий.*

### **3.37 постоянное улучшение (continual improvement)**

повторяющаяся деятельность по улучшению результатов деятельности (3.27)

*Примечание 1 к определению: Улучшение результатов деятельности связано с применением системы менеджмента ПБОЗ (3.11) в отношении улучшения результатов деятельности в области ПБОЗ (3.28), в отношении политики в области ПБОЗ (3.15) и целей в области ПБОЗ (3.17).*

*Примечание 2 к определению: Деятельность по улучшению не обязательно должна быть во всех областях одновременно.*

*Примечание 3 к определению: Термин является одним из общих терминов и основных определений для стандартов ISO на системы управления, приведенных в Приложении SL Объединенного Приложения ISO к Директивам ISO/IEC, часть 1.*

## 4 Среда организации

### 4.1 Понимание организации и ее среды

Организация должна определить внешние и внутренние факторы, относящиеся к ее намерениям и к стратегическому направлению и влияющие на ее способность достигать намеченных результатов ее системы менеджмента ПБОЗ.

#### Комментарии

*Примерами **внешних** факторов могут быть:*

- *Основные факторы и тенденции, относящиеся к отрасли или сектору экономики и оказывающие влияние на организацию;*
- *Появление новых конкурентов, подрядчиков, субподрядчиков, поставщиков, партнеров,*
- *Новые технологии, появление новых профессий;*
- *Новые законы,*
- *Новые знания о продукции и ее влиянии на здоровье и безопасность;*
- *Другие политические, законодательные, нормативные, финансовые, социальные, экономические, технологические, природные факторы на международном, национальном, региональном или локальном уровнях.*

*Примерами **внутренних** факторов могут быть:*

- *Организационная структура, распределение функций и ответственности, методы управления.*
- *Политики, цели и стратегии их достижения;*
- *Технические возможности на основе ресурсов, знаний и компетентности,*
- *Информационные системы, информационные потоки и процессы принятия решений (формализованные и неформальные);*
- *Внедрение новых продуктов, материалов, услуг, инструментов, программного обеспечения, помещений и оборудования;*
- *Организационная культура;*
- *Стандарты и руководящие документы, применяемые в организации;*
- *Форма и объем договорных отношений, включая, например, деятельность, переданную на аутсорсинг;*
- *Условия труда, организация рабочего времени;*

*Внутренние и внешние факторы могут быть положительными или отрицательными.*

*Данные факторы могут меняться с течением времени. Организация должна отслеживать эти изменения и поддерживать информацию о своих внешних и внутренних факторах в актуальном состоянии.*

*Информация о внутренних и внешних факторах является исходной информацией для последующего анализа рисков и возможностей (см.6.1).*

*Выявление и анализ внутренних и внешних факторов часто проводится в форме SWOT-анализа (анализа сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз)*

*Информация об изменениях внешних и внутренних факторов является исходными данными для анализа СМ ПБОЗ со стороны руководства (см. 9.3).*



### 4.2 Понимание потребностей и ожиданий работников и других заинтересованных сторон

Организация должна определить:

- а) другие заинтересованные стороны, помимо работников, имеющие отношение к ее системе менеджмента ПБОЗ,
- б) соответствующие потребности и ожидания (требования) работников и других заинтересованных сторон,
- в) какие из этих потребностей и ожиданий являются или могут стать применимыми законодательными и другими требованиями.

#### Комментарии

*Заинтересованные стороны это лица или организации:*

- *которые могут влиять на решения или действия организации,*
- *на которых могут влиять решения или действия организации,*
- *которые полагают, что на них могут влиять решения или действия организации.*

*Основной заинтересованной стороной в системе менеджмента ПБОЗ являются постоянные и временные работники организации.*

*В дополнение к работникам заинтересованными сторонами могут быть:*

- *Организации работников (профсоюзы)*
- *Государственные и контролирующие органы (локальные, региональные, государственные, местные, национальные или международные);*
- *Владельцы, акционеры, головные организации;*
- *Клиенты, потребители,*
- *Поставщики, подрядчики,*
- *Посетители,*
- *Общественность,*
- *Соседние организации,*
- *МЧС, аварийные и коммунальные службы,*
- *Медицинские и страховые организации,*
- *Средства массовой информации,*

*Организация должна определить, какие из потребностей и ожиданий заинтересованных сторон будут являться объектом управления в рамках системы менеджмента ПБОЗ.*

*Те потребности и ожидания заинтересованных сторон, которые приняты организацией в качестве обязательных, формируют общий перечень применимых законодательных и других требований (см.6.1.3).*

*Информация о потребностях и ожиданиях заинтересованных сторон является исходной информацией для последующего анализа рисков и возможностей (см.6.1).*

*Потребности и ожидания заинтересованных сторон могут меняться с течением времени. Организация должна поддерживать данную информацию в актуальном состоянии.*

*Информация об изменениях потребностей и ожиданий заинтересованных сторон является исходными данными для анализа СМ ПБОЗ со стороны руководства (см.9.3).*

### 4.3 Определение области применения системы менеджмента ПБОЗ

Организация должна определить границы системы менеджмента ПБОЗ и ее применимость, чтобы установить область ее применения.

При определении области применения организация должна:

- a) рассмотреть внешние и внутренние факторы (см. 4.1),
- b) принять во внимание требования соответствующих заинтересованных сторон (см. 4.2),
- c) принять во внимание виды работ, относящиеся к планируемой или выполняемой деятельности.

Область применения системы менеджмента ПБОЗ должна охватывать виды деятельности, продукцию и услуги, находящиеся под управлением или влиянием организации, которые могут влиять на результаты деятельности в области ПБОЗ.

Область применения должна быть доступна в качестве документированной информации.

### Комментарии

*Должна быть определена область применения СМ ПБОЗ. В нее могут быть включены определенные виды деятельности, продукции и услуг. В области применения обязательно должно быть указано, какие объекты (площадки, участки, филиалы..) включены в СМ ПБОЗ.*

*Границы и применимость могут включать всю организацию или отдельные части организации, если высшее руководство этих частей имеет свои собственные функции, ответственность и полномочия для создания отдельной системы менеджмента ПБОЗ.*

*При определении области применения СМ ПБОЗ организация должна рассмотреть все этапы жизненного цикла продукции/услуги, которыми она может управлять, и на которые она может влиять, в том числе, проектирование продукции, закупку сырья, производство продукции, ее доставку потребителю, использование и утилизацию.*

*Область сертификации может отличаться от области применения СМ ПБОЗ. Например, компания может распространить свою систему менеджмента на деятельность центрального офиса и филиалов, а на сертификацию может заявить только деятельность центрального офиса.*

*В область применения системы менеджмента могут быть включены те виды деятельности, процессы и т.п., которые имеют отношение к организации, но выполняются другими организациями, в том числе другими участниками холдинга. Например, централизованные закупки, осуществляемые головным офисом. Организация должна четко понимать риски и возможности, связанные с данным видом деятельности, и управлять этими рисками и возможностями*

*Организация самостоятельно определяет границы и применимость своей системы менеджмента, но ограничения области применения СМ ПБОЗ не должны позволять организации:*

- *исключить те части организации или процессы, в которых существуют серьезные опасности и риски для персонала,*
- *уклониться от выполнения законодательных и других применимых требований.*

Область применения СМ ПБОЗ должна быть документирована либо в виде отдельного документа, либо в виде части другого документа, например, Политики в области ПБОЗ (см.5.2) или Руководства по СМ ПБОЗ (не является обязательным документом).

Описание области применения СМ ПБОЗ должно быть «доступно» заинтересованным сторонам. «Доступность» не предполагает принудительного ознакомления с документом. Заинтересованная сторона, при желании, должна иметь возможность ознакомиться с любым «доступным» документом (см. также 5.2). Ознакомление заинтересованных сторон с «доступными» документами обычно осуществляется через средства массовой информации (газеты) или интернет.

#### **4.4 Система менеджмента ПБОЗ**

Организация должна разработать, внедрить, поддерживать и постоянно улучшать систему менеджмента ПБОЗ, включая необходимые процессы и их взаимодействия, в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

#### **Комментарии**

Система менеджмента определена в ИСО 45001 как «Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации для установления политики, целей и процессов для достижения этих целей». Ее элементы будут включать: организационную структуру, распределение ответственности и полномочий, планирование и управление производственными операциями, оценку достигнутых результатов и улучшение.

В системе менеджмента есть процессы, которые непосредственно связаны с основной деятельностью (проектирование, приобретение сырья, производство, хранение, транспортировка, управление инфраструктурой и т.п.), а также те, которые связаны с функционированием системы менеджмента ПБОЗ (определение опасностей и рисков, постановка целей в области ПБОЗ, внутренний аудит СМ ПБОЗ и т.п.). По сути, все, что делает организация, является ее процессами!

Чтобы система менеджмента ПБОЗ была результативной, она должна применяться ко всем процессам на всех уровнях от принятия решений высшим руководством и далее по всей цепочке процессов. Те процессы, которые связаны с опасностями и рисками для персонала или с выполнением законодательных и других требований или влияют на достижение целей организации в области ПБОЗ, должны управляться в рамках системы менеджмента ПБОЗ.

Процессы взаимодействуют между собой. Выход одного процесса обычно является входом других процессов. Иногда выход одного процесса становится средством управления для другого.

Процессное мышление является элементом «горизонтального менеджмента», когда в одном подразделении выполняется несколько процессов или в выполнении одного процесса участвует несколько подразделений. Важно, чтобы ориентация на процессы стала общей целью организации.

Основным назначением процессного мышления является повышение эффективности и результативности организации в достижении установленных целей. В отношении ИСО 45001 это означает улучшение результатов деятельности в области ПБОЗ, выполнение соответствующих законодательных и других требований, достижение целей в области ПБОЗ.

В пунктах стандарта 5.4, 6.1, 7.4, 8.1, 8.2, 9.1 и 10.2 содержатся требования к конкретным процессам, которые нужно «определить, внедрить и выполнять», а также «поддерживать документированную информацию, связанную с данными процессами». Данные процессы должны быть интегрированы в общую систему менеджмента организации, т.е. должны быть взаимосвязаны с бизнес-процессами, процессами системы менеджмента качества, системы экологического менеджмента и т.п.

Процессы СМ ПБОЗ и их взаимодействия могут быть описаны в Руководстве по СМ ПБОЗ, стандартах предприятия, паспортах процессов и т.д.

Если система менеджмента ПБОЗ применяется в отдельной части организации, ее процессы могут быть взаимосвязаны с процессами других подразделений, не включенных в систему менеджмента (например, с процессами маркетинга, материально-технического снабжения, подготовки персонала...)

## **5 ЛИДЕРСТВО И УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ**

### **5.1 Лидерство и приверженность**

Высшее руководство должно демонстрировать свое лидерство и приверженность в отношении системы менеджмента ПБОЗ посредством:

- a) принятия на себя общей ответственности за предотвращение травм и заболеваний, связанных с рабочей деятельностью, а также за обеспечение безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах и при осуществлении деятельности,
- b) обеспечения разработки политики и целей в области ПБОЗ, которые согласуются со стратегическим направлением организации.
- c) обеспечения интеграции требований системы менеджмента ПБОЗ в бизнес-процессы организации,
- d) обеспечения доступности ресурсов, необходимых для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы менеджмента ПБОЗ,
- e) распространения в организации понимания важности результативного менеджмента ПБОЗ и соответствия требованиям системы менеджмента ПБОЗ,
- f) обеспечения достижения системой менеджмента ПБОЗ намеченных результатов,
- g) вовлечения, руководства и оказания поддержки участия работников в обеспечении результативности системы менеджмента ПБОЗ,
- h) содействия и поддержки постоянного улучшения,
- i) поддержки других соответствующих руководителей в демонстрации ими лидерства в сфере их ответственности.
- j) разработки, развития и продвижения организационной культуры, которая поддерживает систему менеджмента ПБОЗ.
- k) защиты работников от преследований за сообщения о происшествиях, опасностях, рисках и возможностях,

- l) обеспечение того, чтобы организация устанавливает и внедряет процесс (-ы) для консультаций и участия работников (см. п. 5.4),
- m) поддержки создания и функционирования комитетов по охране здоровья и безопасности (см. п. 5.4).

*Примечание: Слово «бизнес» в настоящем стандарте следует понимать в широком смысле, как отображения видов деятельности, которые являются ключевыми для целей существования организации.*

### **Комментарии**

*В ИСО 45001 установлены требования, которые направлены на то, чтобы система менеджмента ПБОЗ была внедрена в обычные производственные операции, а не функционировала, как независимая система, по своим собственным правилам, со своей собственной структурой управления. Поэтому высшее руководство должно взять на себя общую ответственность за систему менеджмента ПБОЗ в той же мере, в какой оно отвечает за остальные элементы системы управления бизнесом (см. пункты «а» и «с»).*

*В пункте 5.1 «Лидерство и приверженность» определены конкретные элементы системы менеджмента ПБОЗ, в которых, высшее руководство должно продемонстрировать свои лидерские качества и приверженность.*

*В тех требованиях пункта 5.1, в которых используется слово «обеспечение», высшее руководство может поручить решение задачи кому-то другому, сохранив за собой общую ответственность за результат. Там, где используются слова «содействие», «поддержка», «вовлечение», эта деятельность не может быть передана другим, а должна выполняться самим высшим руководством.*

*Высшее руководство должно поддерживать общую культуру организации в отношении ПБОЗ, которая является результатом индивидуальных и групповых ценностей, взаимоотношений, управленческих практик и конкретных действий, определяющих приверженность руководства, а также стиль и зрелость системы менеджмента ПБОЗ.*

*Высшее руководство также должно побуждать работников сообщать об происшествиях, опасностях, рисках, возможностях и при этом защищать работников от возможных репрессий, таких как угроза увольнения или дисциплинарные меры.*

### **5.2 Политика в области ПБОЗ**

Высшее руководство должно установить, внедрить и поддерживать политику в области ПБОЗ, которая:

- a) включает обязательство обеспечить безопасные и здоровые условия труда для предупреждения связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья и соответствует намерениям, размеру и среде организации, а также природе рисков и возможностей в отношении ПБОЗ,
- b) создает основу для установления целей в области ПБОЗ;
- c) включает в себя обязательство соответствовать применимым законодательным и другим требованиям,
- d) включает в себя обязательство устранять опасности и снижать риски в области ПБОЗ (см. 8.1.2).

- e) включает в себя обязательство постоянно улучшать систему менеджмента ПБОЗ,
- f) включает обязательство обеспечить консультации и вовлечение работников (и, если это применимо, их представителей).

Политика в области ПБОЗ должна:

- a) быть доступной как документированная информация,
- b) быть доведена до сведения работников во всей организации,
- c) быть доступной подходящим способом для заинтересованных сторон.
- d) быть актуальной и применимой.

### **Комментарии**

*Политика в области ПБОЗ обычно оформляется в виде документа, подписанного высшим руководством организации. Политика является частью документированной информации СМ ПБОЗ и должна управляться в соответствии с требованиями п. 7.5.3.*

*Политика должна содержать набор обязательств, в том числе обязательства, указанные в подпунктах «а», «с», «d», «е» и «f».*

*Политика должна содержать намерения улучшить показатели в области ПБОЗ. Далее эти намерения должны стать основой для установления конкретных измеримых целей в области ПБОЗ (см.6.2).*

*При разработке своей Политики в области ПБОЗ организация должна учитывать ее соответствие ранее установленным политикам по другим направлениям (качество, экология и т.п.).*

*Политика должна анализироваться (пересматриваться) по результатам анализа СМ ПБОЗ со стороны руководства.*

*Доведение содержания Политики до персонала организации обычно осуществляется путем размещения текста Политики на видных местах и разъяснения ее содержания на собраниях или во время инструктажей.*

*Доступ к Политике заинтересованных сторон обычно осуществляется через средства массовой информации (газеты) или интернет.*

### **5.3 Функции, обязанности и полномочия в организации.**

Высшее руководство должно обеспечить определение и доведение до работников всех уровней обязанностей и полномочий для выполнения соответствующих функций в рамках системы менеджмента ПБОЗ и поддержание в качестве документированной информации.

Работники на всех уровнях организации должны взять на себя ответственность за те аспекты системы менеджмента ПБОЗ, которые находятся под их управлением.

*Примечание: Хотя обязанности и полномочия могут быть распределены, в конечном итоге высшее руководство по-прежнему несет ответственность за функционирования системы менеджмента ПБОЗ.*

Высшее руководство должно распределить обязанности и полномочия для:

- a) обеспечения соответствия системы менеджмента ПБОЗ требованиям настоящего стандарта,

b) отчетности высшему руководству о результатах функционирования системы менеджмента ПБОЗ

### **Комментарии**

*Все, кто участвует в системе менеджмента ПБОЗ организации, должны иметь четкое представление о своих функциях, ответственности и полномочиях для достижения намеченных результатов системы менеджмента ПБОЗ.*

*Распределение ответственности и полномочий при выполнении повторяющейся деятельности обычно указывается во внутренних нормативных документах (процедуры, инструкции...) или в организационных документах (Устав, схема организационной структуры, положения о подразделениях, должностные инструкции.....).*

*Ответственность за выполнение плановых мероприятий устанавливается распорядительными документами (планы, программы, приказы, распоряжения и т.п.).*

*ИСО 45001 требует от высшего руководства непосредственного участия в функционировании СМ ПБОЗ в значительно большей степени, чем это было прежде (в стандарте OHSAS 18001). В нынешнем стандарте нет требования о назначении Представителя руководства, хотя функции, которые ранее были возложены на Представителя руководства, должны быть за кем-то закреплены. Организация может принять решение сохранить в своей структуре эту должность. Тем не менее, некоторые из обязанностей, традиционно возложенных на Представителя руководства, теперь должно выполнять само высшее руководство.*

### **5.4 Консультации и участие работников**

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процесс (-ы) для обеспечения консультирования и участия работников на всех соответствующих уровнях и функциях, и, где применимо, представителей работников, в разработке, планировании, выполнении, оценке результативности и действиях по улучшению системы менеджмента ПБОЗ.

Организация должна:

a) предоставлять необходимые для консультаций и участия инструменты, время, обучение и ресурсы.

*Примечание 1: Механизмом для консультаций и участия может быть представительство работников.*

b) предоставлять своевременный доступ к четкой, понятной и актуальной информации о системе менеджмента ПБОЗ,

c) выявлять и устранять препятствия и барьеры для участия работников и минимизировать те препятствия и барьеры, которые не могут быть устранены;

*Примечание 2: Препятствия или барьеры включают отсутствие реакции на обращения и предложения работников, языковые барьеры или низкий уровень грамотности работников, негативную реакцию со стороны непосредственных руководителей и коллег, любые политики, практики, препятствующие участию работников или предполагающие наказание за участие.*

d) уделять особое внимание предоставлению консультаций работникам, не выполняющим управленческие функции, в отношении следующего:

- 1) определение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон (см. 4.2);
- 2) установление политики (см. 5.2);
- 3) распределение функций, обязанностей и полномочий, насколько это применимо (см. 5.3);
- 4) определение того, каким образом применять законодательные и другие требования (см. 6.1.3);
- 5) установление целей в области ПБОЗ и планирование их достижения (см. 6.2);
- 6) определение необходимых мер управления переданными процессами, закупками и подрядчиками (см. 8.1.4);
- 7) определение того, в отношении чего необходимо проводить мониторинг, измерение и оценку (см. 9.1);
- 8) планирование, разработка, внедрение и поддержание программы аудита (см. 9.2.2);
- 9) обеспечение процесса постоянного улучшения (см. 10.3).

e) уделять особое внимание участию работников, не выполняющих управленческие функции:

- 1) в определении механизмов их участия и консультаций;
- 2) в выявлении опасностей и оценке рисков и возможностей (см. 6.1.1 и 6.1.2);
- 3) в определении действий по устранению опасностей и снижению рисков в области ПБОЗ (см. 6.1.4);
- 4) в определении требований к компетентности, потребности в обучении, обучении и в оценке результатов обучения (см. 7.2);
- 5) в определении информации, которая должна быть передана, и каким образом она должна быть передана (см. 7.4);
- 6) в определении средств управления, их эффективном внедрении и использовании (см. 8.1, 8.1.3 и 8.2);
- 7) в расследовании происшествий и несоответствий и в определении корректирующих действий (см. 10.2);

*Примечание 3: Особое внимание консультациям и участию работников, не выполняющих управленческие функции, направлено на вовлечение лиц, выполняющих трудовую деятельность, но не служит для исключения, например, менеджеров, на которых влияют выполняемые работы или другие факторы в организации.*

*Примечание 4: Признано, что значительные препятствия для участия работников могут быть устранены бесплатным обучением работников, или обучением в рабочее время, где это возможно.*

### **Комментарии**

*Персонал организации является основной заинтересованной стороной в системе менеджмента ПБОЗ.*

*Персонал должен быть вовлечен в разработку, внедрение и функционирование системы менеджмента на всех этапах. Особенно важно участие персонала на этапах:*



- идентификации опасностей, оценки рисков и возможностей и определения средства управления (см. 6.1 и 8.1);
- разработки и анализа политики и целей в области ПБОЗ (см. 5.2 и 6.2);
- расследования происшествий (см. 10.2);

Должны быть назначены или избраны представители персонала, через которых работники предприятия могли бы решать любые вопросы ПБОЗ (ответственные за ПБОЗ в подразделениях, представители профсоюза...).

Должны применяться различные методы консультирования персонала по любым вопросам ПБОЗ, в том числе по технологическим и организационным изменениям.

**Консультация** предполагает своевременное предоставление необходимой информации работникам или их представителям, и получение обратной связи, которая должна быть принята во внимание при принятии решений.

Консультация может проводиться в форме собраний, совещаний с участием работников или их представителей.

Результаты системы менеджмента ПБОЗ зависят от участия работников.

**Участие** дает работникам возможность вносить свой вклад в процессы принятия решений в отношении применяемых методов, ожидаемых результатов и предлагаемых изменений в системе менеджмента ПБОЗ.

Участие работников в процессах принятия решений обычно осуществляется через назначенных или избранных представителей.

Организация должна поощрять работников всех уровней сообщать об опасных ситуациях, чтобы можно было своевременно предпринять соответствующие меры. При этом работники не должны опасаться угроз увольнения, получения дисциплинарного взыскания или других репрессий.

## **6 Планирование**

### **6.1 Действия в отношении рисков и возможностей.**

#### **6.1.1 Общие положения**

При планировании в системе менеджмента ПБОЗ организация должна учесть факторы, указанные в п. 4.1 (среда) и требования, указанные в п.4.2 (заинтересованные стороны), а также требования пункта 4.3 (область применения системы менеджмента в области ПБОЗ) и определить риски и возможности, подлежащие рассмотрению для:

- а) обеспечения уверенности в том, что система менеджмента ПБОЗ может достичь своих намеченных результатов.
- б) предотвращения или снижения нежелательных эффектов.
- с) достижения постоянного улучшения.

При определении рисков и возможностей для системы менеджмента ПБОЗ, а также их ожидаемых последствий, которые должны быть приняты во внимание, организация должна учитывать:

- опасности (см 6.1.2.1),
- риски в области ПБОЗ и другие риски (см. 6.1.2.2),
- возможности в области ПБОЗ и другие возможности (6.1.2.3),
- применимые законодательные и другие требования (см 6.1.3).

В процессе (-ах) планирования Организация должна определять и оценивать риски и возможности, которые имеют отношение к ожидаемым результатам системы менеджмента ПБОЗ, связанные с изменениями в организации, ее процессах, или в системе менеджмента ПБОЗ. В случае запланированных изменений, постоянных или временных, данная оценка должна быть проведена до внедрения изменений (см. 8.1.3).

Организация должна поддерживать документированную информацию об ее:

- рисках и возможностях,
- процессе(-ах) и действиях, необходимых для определения и управления рисками и возможностями (см. 6.1.2 - 6.1.4), в объеме, необходимом для обеспечения уверенности в том, что процессы были проведены, как запланировано.

### Комментарии

*Согласно определению «Риск» - это «Влияние неопределенности». В примечании к определению указано, что риск часто выражается в форме комбинации последствий события и связанной с ним «вероятности» возникновения, то есть является количественной (или качественной) характеристикой какого-либо события.*

*В ИСО 45001 говорится о рисках и возможностях. При этом, «риск» является характеристикой «опасности», т.е. потенциального негативного события, а «возможность» - характеристикой потенциального позитивного события.*

*В ИСО 45001 рассматриваются 2 категории рисков и возможностей:*

- *риски и возможности в области ПБОЗ.*

*К данной категории относятся риски и возможности, связанные с непосредственными опасностями для работников. Например, риск получения работником травмы от движущихся частей производственного оборудования или возможность улучшения условий труда на конкретном производственном участке за счет установки дополнительной системы вентиляции.*

*Данные риски и возможности обычно выявляются и управляются на уровне производственных и вспомогательных процессов (подразделений).*

- *другие риски и возможности*

*К данной категории относятся общесистемные риски и возможности. Например, риск получения предписаний от государственных контролирующих органов в связи с невыполнением законодательных требований в области ПБОЗ, или возможность повысить репутацию компании за счет улучшения общих показателей производственного травматизма.*

*Данные риски и возможности обычно выявляются и управляются на уровне высшего руководства организации.*

*В отношении рисков и возможностей должна поддерживаться соответствующая документированная информация, например, реестры рисков и возможностей, планы действий по управлению рисками и возможностями.*

Полная версия методического пособия  
доступна участникам дистанционного или  
индивидуального обучения.