

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр «Бизнес класс»
(ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс»)**

194100, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Новолитовская, дом 15, литер А, корпус Д, помещение 646
ОГРН 1077800027436 ИНН/КПП 7804182240/780201001

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 1/О от 18 сентября 2017 года
Директор ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс»
_____ Шичков Н.А.
18 сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ
обучающихся
по дополнительным профессиональным программам
повышения квалификации**

Санкт-Петербург
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления и восстановления слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская Академия последипломного образования», (далее - Положение), регламентирует основные процедуры приема и отчисления граждан Российской Федерации и иностранных граждан в ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.2. Положение предназначено для поступающих на обучение в ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс» и сотрудников ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс», ответственных за прием слушателей, оформление договоров, сбор документов и оформление личных дел.

1.3. Данное Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- локальных актов ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс».

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс», организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги слушателю;

слушатели - лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.5. Все поступающие на обучение слушатели, пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

1.6. Прием слушателей происходит в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. В ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс» к освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Требования к поступающему на обучение слушателю указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.3. Для зачисления слушателей на обучение заказчиком подается в ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс» заявление по утвержденной форме (Приложение № 1). Заявления от юридических лиц оформляются по утвержденной форме (Приложение 2).

2.4. В заявлении заказчиком указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество слушателя (последнее - при наличии);

- наименование программы, на которую слушатель планирует поступать для обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;

- с положением о порядке приема, отчисления и восстановления слушателей;

- с учебно-тематическим планом образовательной программы, на которую слушатель планирует поступать для обучения;

- с правилами внутреннего трудового распорядка;

- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

2.5. Прием слушателей на обучение производится только после предоставления:

- заявления (Приложение № 1);

- копии паспорта слушателя;
- копии диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или справки из образовательной организации (для студентов).
- копии свидетельства о смене фамилии (имени, отчества), если менялись;
- заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 3).

2.6. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 2.5 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным соответствующей образовательной программой, принимается решение о зачислении на обучение либо об отказе с указанием причины.

2.7. В случае принятия решения о зачислении на обучение, Исполнителем оформляется договор по установленной форме и передается заказчику.

2.8 Зачисление на обучение производится приказом директора или уполномоченного им лица.

2.8.1. В приказе о зачислении на обучение определяется:

- дата зачисления на обучение;
- срок обучения;
- программа обучения;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) слушателей, зачисленных на обучение.

2.9. Зачисление лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования производится после подписания договора и осуществления оплаты в соответствии с условиями договора.

2.10. Обучение в ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс» является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс».

2.11. Дата начала обучения устанавливается заключенным договором между заказчиком и ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс».

2.12. На каждого поступающего формируется личное дело.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Образовательные отношения между Заказчиком и Исполнителем прекращаются в связи с отчислением слушателя из ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс»:

1) в связи с завершением обучения (после выдачи удостоверения установленного образца или справки о прослушанных учебных дисциплинах);

2) досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе заказчика (слушателя);

2) по инициативе исполнителя:

- в случае применения к слушателю меры дисциплинарного взыскания за невыполнение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;

- в случае установления нарушения порядка приёма, повлёкшего по вине заказчика (слушателя) его незаконное зачисление на обучение;

- в случае нарушения сроков оплаты стоимости обучения, установленных договором;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика (слушателя) и исполнителя, в том числе в случае ликвидации ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс».

3.3. Прекращение образовательных отношений по инициативе заказчика (слушателя), еще не начавшего обучение, не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств слушателя перед ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс».

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ директора или уполномоченного им лица об отчислении.

3.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс», прекращаются с даты его отчисления.

3.6. Не допускается отчисление слушателя во время болезни.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Прием ранее отчисленных слушателей на обучение осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.2. Заказчик вправе изменить список слушателей, направляемых на обучение только в случае, если слушатели не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава слушателей, зачисленных приказом на обучение, не допускается.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ГРАЖДАН РФ, ИМЕЮЩИХ ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ПОЛУЧЕННЫЙ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

5.1. Иностранцы граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс».

5.2. Зачисление категорий граждан, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, в ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс» осуществляется на основании международных договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБНУ «Главэкспертцентр» (<http://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>).

5.3. Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров, указанных в п.5.2 Положения, зачисляются на обучение на общих основаниях.

5.4. Также на общих основаниях зачисляются на обучение граждане, чьи документы об образовании выданы образовательными организациями, включенными в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификациях, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный Распоряжением Правительства РФ № 1694-р от 19 сентября 2013 г.

5.5. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п.5.2 и п.5.4. для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам обязаны пройти процедуру нострификации – признания документов об образовании, согласно законодательству Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр».

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

5.6. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы слушателями, относящимися к категории граждан, указанных в п. 5.1. Положения, предоставляются документы, аналогичные списку, приведенному в п.2.5 Положения, в необходимых случаях переведенные на русский язык.

5.7. Помимо подтверждения своего уровня образования категории граждан, указанные в п.5.1. Положения обязаны представить заверенный перевод на русский язык своего документа об образовании (в случае, если в документе отсутствует текст на русском языке и/или если печать образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании, не на русском языке).

5.8. Для приема на обучение, иностранные граждане, помимо документов, предусмотренных разделом 2 и 5 данного Положения, предоставляют документы, требуемые в соответствии с ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №115-ФЗ от 25.07.2002.

6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.

6.1 Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению слушателей, возникающие между Заказчиком и Исполнителем регулируются в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления на обучение

Директору ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс»

Шичкову Н.А.

от _____

Заявление на обучение

Прошу принять меня на обучение по программе дополнительного
профессионального образования «_____»
_____».

С копией лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, с положением о порядке приема, отчисления и восстановления слушателей, с учебно-тематическим планом образовательной программы, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс» ознакомлен.

Подпись _____

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть):

- копия паспорта;
- копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- справка из образовательной организации (для студентов);
- свидетельство о смене фамилии (имени, отчества);
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

“ _____ ” _____ 20__ год.

Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБУЧЕНИЯ

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____ действующего на основании _____, просит организовать обучение по программе: «_____» следующих сотрудников:

№	ФИО сотрудника	Занимаемая Должность	К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть):
1.			- копия паспорта; - копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании; - справка из образовательной организации (для студентов); - свидетельство о смене фамилии (имени, отчества); - заявление о согласии на обработку персональных данных.
2.			- копия паспорта; - копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании; - справка из образовательной организации (для студентов); - свидетельство о смене фамилии (имени, отчества); - заявление о согласии на обработку персональных данных.
3.			- копия паспорта; - копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании; - справка из образовательной организации (для студентов); - свидетельство о смене фамилии (имени, отчества); - заявление о согласии на обработку персональных данных.
4.			- копия паспорта; - копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании; - справка из образовательной организации (для студентов); - свидетельство о смене фамилии (имени, отчества); - заявление о согласии на обработку персональных данных.

С копией лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, с положением о порядке приема, отчисления и восстановления слушателей, с учебно-тематическим планом образовательной программы, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс» лица, направляемые на обучение, ознакомлены.

“ _____ ” _____ 20__ год.

(подпись) (_____)
(расшифровка подписи)
М.П.

Директору ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс»
Шичкову Н.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я нижеподписавш _____ ся _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку *моих персональных данных в связи с организацией обучения по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации в ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс»* (далее – Оператор) и его структурных подразделениях в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) год и место рождения;
- адрес регистрации (места жительства);
- паспортные данные;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения о месте жительстве
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных Оператора в целях обеспечения управления.

Согласие на обработку персональных данных действует на срок обучения по программе дополнительного профессионального обучения в ЧОУ ДПО «УМЦ «Бизнес Класс».

Настоящее согласие дано мной _____ (дата).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).
(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю, что ознакомлен _____ положения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись: _____

Дата заполнения: «__» _____ 201__

ФИО _____